

01. 09.2022г.

Приказ

№ 103

с. Теньковка

«О создании общественной комиссии
по контролю за организацией питания»

На основании Письма Министерства образования и науки от 22.07.2015 г. № 4762 об осуществлении общественного контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Карсунский район», руководствуясь Положением муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации МО «Карсунский район» Ульяновской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по контролю за организацией питания школы в следующем составе:

Председатель комиссии:

Сазонова Т.А. – директор школы.

Заместитель председателя комиссии:

Чернова Н.С. – зам.директора по УВР,

Члены комиссии:

Морозова Анна Александровна, Слепухина Елена Валентиновна – родители детей.

2. Утвердить план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания (приложение №1).

3. Возложить ответственность за исполнение приказа на зам. директора по УВР Чернову Н.С.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А.Сазонова

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией питания в школьной столовой

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача 2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций». Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в образовательной организации.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания . Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками правил и норм по организации питания.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания, руководствуются Конституцией, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача «Об утверждении СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы», нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Карсунский район», уставом школы.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания являются:

- совершенствование организации питания;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором школы.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в школе.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения действующего законодательства, реализации принципов государственной политики в области школьного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в школе, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в школе и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в школе с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по школе.

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в школе.

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом директора школы, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанному плану;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в школе имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания ;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в школе.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в школе. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в школе.

4.1. Контроль за организацией питания в школе осуществляют лица, назначенные приказом директора школы.

4.2. Система контроля, план-график общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы МКОУ Теньковская СШ.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции председателя созданной комиссии.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание директора - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается председателю комиссии.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок повара могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в школе, участие в организации питания .

4.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности

получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или председатель комиссии.

5. Права участников контроля за организацией питания в школе.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Директор школы имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета **школы** или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в школе могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления школы Педагогический совет, общее собрание, родительский комитет.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в школе несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

**План работы общественной комиссии по контролю за питанием детей
в школе**

№ п/п		сроки	Ответственные
1	Система организации питания в школе: * Оценка рациона питания с учетом всех гигиенических требований и рекомендаций; * Контроль качества и безопасности продуктов; * Обеспечение школы пищевыми продуктами исходя из потребности на один день; * Продолжительность хранения продуктов; * Организация производственного контроля; * Изучение документации по организации питания (Тетрадь закладки продуктов; Тетрадь отходов продуктов; Тетрадь "Здоровья" на гнойничковые заболевания; Бракераж готовой продукции; Журнал скоропортящейся продукции; Накопительная ведомость; Инструктаж работников пищеблока;)	сентябрь	Сазонова Т.А.- директор школы
2	Производственный контроль организации детского питания: * Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима; * Соблюдение технологии приготовления пищи; * Соблюдение графика закладки продуктов в котёл; * Соблюдение объёма выдаваемых блюд по количеству детей; * Соблюдение графика получения питания; * Маркировка посуды при получении питания; * Получение полного объёма блюд с пищеблока; * Выборочное снятие остатков продуктов: в кладовой, на пищеблоке;	ноябрь	Сазонова Т.А.- директор школы
3	Организация питания в школе: * Гигиеническая обстановка; * Своевременность доставки пищи; * Сервировка столов; * Выполнение режима питания; * Подготовка детей к приему пищи; * Навыки опрятной еды; * Руководство во время приема пищи;	февраль	Сазонова Т.А.- директор школы
4	Повышение гигиенической грамотности детей и родителей: * Обучение детей основам здорового питания; * Формирование у детей рационального пищевого поведения, профилактика рисков здоровью, связанных с рациональным питанием; * Обеспечение родителей и детей информацией об организации питания; * Рациональное питание детей в учреждении и дома.	апрель	Сазонова Т.А.- директор школы